

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	1.- INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS QUE LA LEY EXIGUE SU INSCRIPCIÓN: COMPRAVENTA, DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL, INSCRIPCIÓN Y O CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR, TESTAMENTOS ADJUDICACIONES, REGISTRO DE HIPOTECAS A FAVOR DEL IEISS-BNF, REGISTRO DE CONTRATOS DE VENTA E HIPOTECA CELEBRADO CON EL IEISS-BV, ACLARACION DE HOMONIMOS DE IMPUTADOS EN PROCESOS PENALES DE LA NIÑEZ, POSESIONES EFECTIVAS, INSCRIPCIÓN DE EMBARGOS, DEMANDAS, SENTENCIAS INTERDICCIONES, PROHIBICIONES DE ENAJENAR, Y SUS CANCELACIONES, INSCRIPCIÓN DE CANCELACION DE GRAVAMENES Y LIMITACION DE DOMINIO Y DERECHOS PERSONALES, MATRICULAS INMOBILIARIAS, HIPOTECAS.	1. PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL ACTO O CONTRATO A INSCRIBIR. 2. RETIRAR LOS DOCUMENTOS CON LA RAZON DE INSCRIPCIÓN O NEGATIVA SEGUN EL CASO EN EL PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS EN LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.	1. COPIAS POR DUPLICADO DEL ACTO O CONTRATO A REINSCRIBIR; 6 2. COPIAS DE ÉDULA Y CERTIFICADOS DE VOTACIÓN. 3. LOS DEMAS REQUISITOS QUE EXIGE LA LEY PARA CADA CASO	1. PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE CONTIENE EL ACTO O CONTRATO A INSCRIBIR. 2. ANALISIS DE PARTE DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD SI EL ACTO O CONTRATO CONTIENE TODOS LOS ELEMENTOS, SOLEMNIDADES O FORMALIDAD Y DOCUMENTOS HABILITANTES PARA SU INSCRIPCIÓN. 3. RETIRAR LOS DOCUMENTOS CON LA RAZON DE INSCRIPCIÓN O NEGATIVA SEGUN EL CASO EN EL PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS EN LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00		1.- POR LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS, 2.- POR LA EMISION DE CERTIFICACIONES EN EL PLAZO MAXIMO DE 24 HORAS.	Ciudadanía en general	OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA Y MERCANTIL DEL CANTON CHAGUARPAMBA UBICADAS EN LA PRIMERA PLANTA ALTA DEL MUNICIPIO DE CHAGUARPAMBA	072600084 EXT 113	NO	NO	NO	75	75	99%	
2	Actualización constante sobre servicios y actividades del GAD Chaguarpamba.	Información del accionador institucional.	Instalaciones de la institución y web.	Ninguno	Monitoreo	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	RR PP Chaguarpamba	02/2600 189. Ext. 122	Web, redes sociales, email y medios de comunicación.	Si	NO	NO	2500 Redes Sociales	0	70%
3	Ofrecer un servicio de información a la carta a través del correo electrónico.	Información del accionador institucional.	Instalaciones de la institución y web.	Ninguno	Monitoreo	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	RR PP Chaguarpamba	02/2600 189. Ext. 122	Correo electrónico, of	Si	NO	NO	150 agenda RRPP	0	80%

4	Proveer y facilitar el acceso a la información respecto de la planificación y el desarrollo en el cantón	Suministro de datos, mapas temáticos e información en general enmarcados en el contenido dentro del PD y OT cantonal de acuerdo al marco normativo - técnico de la planificación del cantón.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado)	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	02 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada y via e-mail, página web	No	NO	NO	4	5	95%
5	Aprobación de planos	Habilitar y aprobar planos para obras de construcción de acuerdo a la normativa vigente dentro del cantón.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud dirigida al Director de Planificación (papel valorado) *Copias de las escrituras debidamente registradas. *Copias del pago del predio del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación. * Línea de fabrica vigente. * Planos del proyecto firmados por profesional(arquitecto) y el propietario. * Cedula del proyectista. * Formulario de permiso de construcción y aprobación de planos. *Fotografía actual del terreno * Certificado de regulación.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de lplanos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	\$ 0,30 por m2	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	NO	NO	0	0	0%
6	Certificación de líneas de fábrica	Autorizar y certificar el permiso correspondiente para el uso de de la línea de fábrica en los diferentes tipos de construcciones vinculadas con la vía pública.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud dirigida al Director de Planificación (papel valorado) * Copias de las escrituras debidamente registradas. *Copia del pago del predio del año en curso *Copias de cédulas y certificados de votación *Formulario de línea de fábrica(debidamente llenado y firmado). *Certificado de no adeudar al Municipio. *Croquis del terreno obtenido en Avaluos y Catastros.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	\$ 8,74 (\$5,54 Costo por m2)	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	NO	NO	1	1	100%
7	Certificación de afectación al plan regulador.	Facilitar y certificar la compra venta de predios y traspaso de dominio en concordancia con el plan regulador.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud dirigida al Director de Planificación (papel valorado) * Copias de escrituras debidamente registradas. *Copia del pago del predio del año en curso. *Copias de cédulas y certificados de votación. *Certificado de no adeudar al Municipio.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	\$ 9,05	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gob.ec.	Entrega es personalizada	No	NO	NO	3	3	100%

8	Permisos de construcción	Facilitar y autorizar los permisos de construcción en concordancia con la norma vigente.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Plano aprobado	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	\$ 0,15 por m2	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gov.ec.	Entrega es personalizada	No	NO	NO	0	0	0%
9	Certificación de construcción de menor	Facilitar la certificación para las obras de construcción menor dentro del cantón de acuerdo a la normativa vigente.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de escrituras debidamente registradas. * Copias del pago del predio del año en curso. * Copias de cédulas y certificados de votación. * Certificado de no adeudar al Municipio.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	\$ 10,09 (Avalúo sera un SBU x m2, valor a pagar el 2x1000 de lo calculado)	08 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gov.ec.	Entrega es personalizada	No	NO	NO	1	1	100%
10	Asesoría y capacitación en procesos de desarrollo local y proyectos.	Facilitar la normativa, procedimientos y herramientas metodológicas para la elaboración de planes de desarrollo parroquiales, comunitarios y proyectos.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado)	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gov.ec.	Entrega es personalizada	NO	NO	NO	1	1	50%
11	Emisión canalización de informes sobre situaciones de riesgo	Verificación del grado de afectación y la derivación mediante informe técnico al órgano correspondiente para la ayuda y atención.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado)	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Revisión de planos, normativa y tasas vigentes. 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	04 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gov.ec.	Entrega es personalizada	NO	NO	NO	4	4	85%
12	Certificado de Uso de suelo (Para establecimientos de cantina, nig, club, bares, etc)	Facilitar la certificación para las obras de construcción menor dentro del cantón de acuerdo a la normativa vigente.	Acercarse a la oficina de Planificación y presentar la petición por escrito dirigida al Director de Planificación, donde se haga conocer el motivo de lo solicitado para la obtención del servicio.	* Solicitud escrita dirigida al Director de Planificación (papel valorado). * Copias de escrituras debidamente registradas. * Copias del pago del predio del año en curso. * Copias de cédulas y certificados de votación. * Certificado de no adeudar al Municipio.	1. Ingreso y registro de la solicitud en secretaría del departamento de planificación 2. Conocimiento y sumilla por parte del Director al técnico correspondiente. 3. Inspección 4. Aprobación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Se entrega certificados provisionales	04 días	Instituciones Públicas, Privadas y Ciudadanía en general	Departamento de Planificación, Desarrollo y Cooperación	Barrio La Unión, Calle Envolve, Número s/n. Frente a la Iglesia Matriz. Teléfono 2600119 Ext. 116 www.gadchaguarpamba.gov.ec.	Entrega es personalizada	NO	NO	NO	1	1	100%

13	Inspecciones Técnicas	Ambientales, Forestales, Agropecuarias y productivas	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla por parte de la máxima autoridad al técnico correspondiente. 4. El técnico respectivo se encargará de contactarse con el solicitante y llegar a un acuerdo para la realización de la inspección.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Sin costo	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Fomento de Capacidades Territoriales	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 ext. 135	Oficina	No	NO	NO	1	1	90%
14	Regularización Ambiental de Proyectos	Registro y seguimiento de Proyectos ante el Sistema Unico de Informacion Ambiental (SUIA)	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado, adjuntando copia de cédula, RUC y datos generales del proyecto y coordenadas	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla por parte de la máxima autoridad al técnico correspondiente. 4. El técnico respectivo se encargará de contactarse con el solicitante y llegar a un acuerdo para subir el proceso al sistema.	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Sin costo	30 días (depende de la categorización)	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 ext. 135	Oficina	No	NO	NO	0	0	0%
15	Capacitación	Educación Ambiental	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla por parte de la máxima autoridad al técnico correspondiente. 4. El técnico respectivo se encargará de contactarse con el solicitante y llegar a un acuerdo para el desarrollo de las charlas técnicas.	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Sin costo	15 días	Instituciones públicas y privadas	Dirección de Fomento de Capacidades Territoriales	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 ext. 135	oficina	NO	NO	NO	0	0	0
16	Asesoramiento técnico	Brindar asesoría técnica sobre diversos temas en el campo ambiental y productivo	1. Solicitar verbalmente al personal que labora en el departamento	No se requiere documentos	Asesoría directa	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Sin costo	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Fomento de Capacidades Territoriales	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 ext. 135	Oficina	No	NO	NO	5	5	95%

17	Gestión e impulso a artesanías, ferias libres y productos turísticos.	Fomentar la participación en ferias y eventos turísticos, gastronómicos y de expendio de productos agrícolas y artesanales nativos del cantón.	Presentar una petición por escrita en donde se manifieste el motivo de lo solicitado, la misma será dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba; quien sumillará a la Unidad de Turismo, cultura y recreación para que brinde el servicio requerido.	Solicitud escrita dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba.	1. Ingreso y registro de la solicitud en archivo municipal. 2. Conocimiento y recepción del documento en la oficina del Sr. Alcalde. 3. Análisis breve del requerimiento y sumilla inmediata a la Unidad de Turismo, Cultura y Recreación. 4. Contestación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	3 días laborables	Instituciones, públicas, privadas y ciudadanía en general.	Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Barrio la Unión, calle envolvente, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 / 07-2600-189 ext. 107, web: www.gadchaguarpamba.gob.ec	Unidad de Turismo Cultura y Recreación, tercer piso alto del edificio del GAD Chaguarpamba	NO	NO	NO	2	2	95%
18	Información Turística	Brindar información y folletería actualizada sobre rutas, atractivos, escenarios y servicios turísticos del cantón Chaguarpamba.	Acercarse personalmente a la Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Ninguno	Ninguno	Lunes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	Inmediato	Turistas locales, nacionales y extranjeros.	Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 / 07-2600-189 ext. 107, web: www.gadchaguarpamba.gob.ec	La atención brindada es ofrecida en la oficina o a través de línea telefónica.	NO	NO	NO	3	3	95%
19	Capacitación turística	Capacitar a establecimientos turísticos sobre temas de: Marketing, atención y servicio al cliente, etc.	Presentar una petición por escrita en donde se manifieste el motivo de lo solicitado, la misma será dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba; quien sumillará a la Unidad de Turismo, cultura y recreación para que brinde el servicio requerido.	Solicitud escrita dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba.	1. Ingreso y registro de la solicitud en archivo municipal. 2. Conocimiento y recepción del documento en la oficina del Sr. Alcalde. 3. Análisis breve del requerimiento y sumilla inmediata a la Unidad de Turismo, Cultura y Recreación. 4. Contestación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	3 días laborables	Instituciones, públicas, privadas y ciudadanía en general.	Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 / 07-2600-189 ext. 107, web: www.gadchaguarpamba.gob.ec	Unidad de Turismo Cultura y Recreación, tercer piso alto del edificio del GAD Chaguarpamba	NO	NO	NO	1	1	95%
20	Gestión de proyectos	Asesorar, fomentar y promover la cultura, turismo y recreación cantonal a través de: planes, programas, proyectos y acciones tendientes al desarrollo turístico del cantón.	Presentar una petición por escrita en donde se manifieste el motivo de lo solicitado, la misma será dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba; quien sumillará a la Unidad de Turismo, cultura y recreación para que brinde el servicio requerido.	Solicitud escrita dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba.	1. Ingreso y registro de la solicitud en archivo municipal. 2. Conocimiento y recepción del documento en la oficina del Sr. Alcalde. 3. Análisis breve del requerimiento y sumilla inmediata a la Unidad de Turismo, Cultura y Recreación. 4. Contestación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	5 días laborables	Instituciones, públicas, privadas y ciudadanía en general.	Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 / 07-2600-189 ext. 107, web: www.gadchaguarpamba.gob.ec	Unidad de Turismo Cultura y Recreación, tercer piso alto del edificio del GAD Chaguarpamba.	NO	NO	NO	1	1	95%
21	Gestión cultural	Gestionar y promover programas culturales y artísticos dentro del plan de actividades establecido por la municipalidad; fomentar las artes, artesanías, talleres ocupacionales, la música, bandas y demás organizaciones que desarrolle la creatividad y participación popular; la cooperación de los medios de comunicación colectiva para el desarrollo de programas educativos y culturales.	Presentar una petición por escrita en donde se manifieste el motivo de lo solicitado, la misma será dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba; quien sumillará a la Unidad de Turismo, cultura y recreación para que brinde el servicio requerido.	Solicitud escrita dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba.	1. Ingreso y registro de la solicitud en archivo municipal. 2. Conocimiento y recepción del documento en la oficina del Sr. Alcalde. 3. Análisis breve del requerimiento y sumilla inmediata a la Unidad de Turismo, Cultura y Recreación. 4. Contestación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	3 días laborables	Instituciones, públicas, privadas y ciudadanía en general.	Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 / 07-2600-189 ext. 107, web: www.gadchaguarpamba.gob.ec	Unidad de Turismo Cultura y Recreación, tercer piso alto del edificio del GAD Chaguarpamba	No	NO	NO	1	1	95%

22	Gestión de actividades deportivas y recreativas	Gestionar y promover el fomento de los deportes y recreación en el cantón, tendientes al desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de la población, con apego a las normas de formación y en consecuencia con los objetivos, planes y políticas de la entidad.	Presentar una petición por escrita en donde se manifieste el motivo de lo solicitado, la misma será dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba; quién sumillará a la Unidad de Turismo, cultura y recreación para que brinde el servicio requerido.	Solicitud escrita dirigida al Ing. Líder Córdova, Alcalde del cantón Chaguarpamba.	1. Ingreso y registro de la solicitud en archivo municipal. 2. Conocimiento y recepción del documento en la oficina del Sr. Alcalde. 3. Análisis breve del requerimiento y sumilla inmediata a la Unidad de Turismo, Cultura y Recreación. 4. Contestación y entrega del servicio al usuario.	Lunes a viernes 08:00 - 13:00 14:00 - 17:00	Gratuito	3 días laborables	Instituciones, públicas, privadas y ciudadanía en general.	Unidad de Turismo, Cultura y Recreación.	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 / 07-2600-189 ext. 107, web: www.gadchaguarpamba.gob.ec	Unidad de Turismo Cultura y Recreación, tercer piso alto del edificio del GAD Chaguarpamba	No	NO	NO	2	2	95%
23	Proceso legal para concesión de agua	Trámites legales dentro del proceso para la concesión de agua de consumo humano, riego y abrevadero de animales.	1. solicitud dirigida a la máxima autoridad.	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de documentos personales. 3. Copia de escritura del terreno de propiedad del solicitante 4. Informe técnico elaborado por un técnico del GAD municipal.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla por parte de la máxima autoridad. 4. El técnico respectivo se encargará de realizar la inspección de campo. 5. Elaboración del escrito solicitando la concesión ante SENAGUA Catamayo - Zaruma. 6. Seguimiento al proceso respectivo ante el ente regulador, hasta la obtención de la concesión.	08:00 a 13:00- 14:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Fomento de Capacidades Territoriales - Unidad TTTSV	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 ext. 109	Oficinas	NO	NO	NO	15	15	85%
24	Transporte escolar	Control al cumplimiento de contratos suscritos para el servicio de transporte escolar	1. Solicitar verbalmente a la Coordinadora de la Unidad o solicitud dirigida a la máxima autoridad, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal)	1. Solicitud en hoja de papel valorado.	1. Presentar la solicitud en el archivo general. 2. Seguimiento a la solicitud presentada por el solicitante. 3. Revisión y sumilla por parte de la máxima autoridad. 4. El técnico respectivo se encargará de realizar la verificación.	08:00 a 13:00- 14:00 a 17:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Fomento de Capacidades Territoriales - Unidad TTTSV	Barrio la Unión, calle envolvente, número s/n, frente a la Iglesia matriz, teléfono: 07-2600-119 ext. 109	Oficina	NO	NO	NO	930	930	85%
25	Servicio comunitario	Elaboración de oficios y documentos varios.	1. Solicitar verbalmente al personal de la Unidad Social, la elaboración de oficios y documentación varia.	1. Firma del registro de constancia que se entrega el servicio.	1. Funcionario elabora y entrega documentos. 2. El Funcionario Municipal registra al beneficiario que recibe el documento.	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Unidad Social Municipal	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	Oficina	NO	NO	NO	20	20	100%
26	Atención a personas con discapacidad.	Atención domiciliaria a personas con discapacidad.	1. Solicitar verbalmente al personal de la Unidad Social la inclusión al programa.	1. Ficha de inscripción que elabora el personal de la Unidad. 2. Copia de cédula de ciudadanía 3. Copia del carnet de discapacidad.	1. Se califica la ficha de inscripción del interesado. 2. Se inicia una visita domiciliaria por cada semana 3. Seguimiento de efectivizar la atención 4. Informes del servicio que se entrega.	8:00 a 17:00	Gratuito	7 días	Personas con discapacidad	Se atiende en la oficina y se realiza visitas domiciliarias a los beneficiarios del proyecto	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	Oficina	No	NO	NO	0	0	0%

27	Proyecto de erradicación del Trabajo Infantil y de Adolescentes.	Modalidad de atención a niñas, niños y adolescentes que han abandonado sus estudios.	1. Solicitar verbalmente al personal de la Unidad Social la inclusión al programa e inscribirse o registrarse.	1. Registro de inscripción 2. Presentar copia de cédula de ciudadanía del niño, niña o adolescente. 3. Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante del niño, niña o adolescente.	1. Se califica la ficha de inscripción y se verifica si está en las edades para ser beneficiarios del proyecto al interesado. 2. Compromiso del beneficiario a continuar sus estudios. 3. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos.	8:00 a 17:00	Gratuito	14 días	Niñas, niños y adolescentes que han dejado de estudiar por falta de recursos económicos.	Se atiende en la oficina y se realiza visitas domiciliarias para sensibilizar a la familia para la inserción del niño, niña o adolescente continúe sus estudios	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	Oficina	No	NO	NO	0	0	0%
28	Proyecto de atención a personas Adultos Mayores.	Modalidad de atención a personas Adultos Mayores con atención domiciliaria y espacios alternativos.	1. Solicitar verbalmente al personal de la Unidad Social la inclusión al programa e inscribirse o registrarse.	1. Registro de inscripción 2. Copia de cédula de ciudadanía del beneficiario.	1. Se califica la ficha de inscripción del interesado. 2. Se verifica si está en las edades para ser beneficiarios del proyecto. 3. Se realiza visita domiciliaria y espacio alternativo o en grupo y comunidad. 4. Seguimiento a la entrega de los servicios para las personas adultos.	8:00 a 17:00	Gratuito	14 días	Personas Adulto Mayor.	Se atiende en la oficina y se realiza visitas domiciliarias y espacios alternativos a los beneficiarios del proyecto	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	Oficina	No	NO	NO	0	0	100%
29	Proyecto de atención a niños y niñas de 1 a 3 años de edad.	Modalidad de atención a niños y niñas de 1 a 3 años de edad, con alimentación, salud, y educación	1. Solicitar verbalmente al personal de la Unidad Social la inclusión al programa e inscribirse o registrarse.	1. Registro de inscripción 2. Copia de cédula de ciudadanía del niño y niña. 3. Copia de cédula y certificado de votación del representante.	1. Se califica la ficha de inscripción y se verifica si está en las edades para ser beneficiario del proyecto al interesado. 2. Seguimiento a la entrega de los servicios a los niños y niñas.	8:00 a 17:00	Gratuito	24:00:00	Niños y niñas de 1 a 3 años de edad	Centro Infantil del Buen Vivir	Calle Sin Nombre entre El Oro y Vía Panamericana.	Oficina y CIBV	No	NO	NO	29	29	98%
30	Comedor Popular	Modalidad de atención, con la entrega del desayuno popular al sector más vulnerable	1. Solicitar verbalmente al personal de la Unidad Social la inclusión el programa.	No se requiere documentos	Entrega directa del desayuno popular	07:00 a 09:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanos del sector vulnerable	Comedor Popular	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	Comedor Popular	NO	NO	NO	600	600	100%
31	Danza Municipal	Atención al público	1. Solicitud del servicio de danza, dirigida al Alcalde, acompañada con una hoja de papel valorado (que se la adquiere en Recaudación Municipal).	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad con el requerimiento.	1. Ingresar la solicitud por archivo general 2. Calificación de la solicitud y autorización de parte de Alcaldía. 3. Provisión de transporte Municipal para movilizar grupo de danza	En las horas requeridas para programaciones socio culturales	Gratuito	7 días	Público en general	Comunidades	Calle 10 de Agosto S/N Frente al parque central de la ciudad de Chaguarpamba Teléfono (2) 600282	Oficina	NO	NO	NO	200	200	100%

32	Venta de plántulas de café	Producción de plántulas en el vivero municipal para contribuir al desarrollo productivo del sector agropecuario del cantón Chaguarpamba	1. Acercarse a la oficina de parques y jardines, a solicitar la venta de plántulas 2. Cancelar el título de crédito generado por el valor de las plantas, en recaudación del GAD Chaguarpamba. 3. Recibir la cantidad de plántulas adquiridas y firmar el acta de entrega recepción.	1. Cancelar el título de crédito en ventanilla de recaudación del GAD Chaguarpamba.	1. Solicitud para que se genere el título de crédito por la venta de plántulas, dirigida al Director Financiero. 2. Autorización del Director Financiero al Jefe de Avalúos y Catastros para que genere el título de crédito. 3. Generar el título de crédito. 4. Una vez cancelado el título de crédito por usuario, recaudación emite el comprobante de pago.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	01 día	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático, oficina de Parques y Jardines	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 110	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba	NO	NO	NO	16	58	90%
33	Construcción y mantenimiento de áreas verdes	Construir y mantener las áreas verdes del cantón	1. Para construcción nueva, solicitud dirigida a la máxima Autoridad. 2. Seguimiento al trámite. 3. Firma de acta de entrega recepción de la obra realizada.	1. Entregar solicitud dirigida a la máxima autoridad.	1. Autorización del Sr. Alcalde para que se proceda con la construcción de la obra. 2. Inspección técnica para adquirir los materiales requeridos. 3. Proceso para adquisición de herramientas y materiales. 4. Ejecución de la obra. 5. Programación de mantenimiento de áreas verdes del cantón. 6. Mantenimiento de áreas verdes del cantón.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	01 mes	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático, oficina de Parques y Jardines	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 110	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 110	No	NO	NO	400	6.859	90%
34	Vivero Municipal	Supervisión, control, monitoreo, planificación y producción de especies ornamentales, forestales y frutales	1. Solicitud de la necesidad por parte de las organizaciones y productores. 2. Cancelación de valores generados por el valor de las plantas, en ventanilla de recaudación y entrega.	1. Copia de documentos personales	1. Solicitud por parte de las organizaciones y productores. 2. Autorización del señor Alcalde mediante sumilla al Departamento de Producción 3. Elaboración del acta de entrega recepción. 4. Cancelación de valores	07:30 a 16:30	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 108	Página web y tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 108	NO	NO	NO	16	58	90%
35	Procesos técnicos para la concesión de agua	Inspección de campo, levantamiento de la información, elaboración del informe y presentación ante SENAGUA	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad, por parte del productor 2. Inspección de campo. 3. Elaboración de informe técnico 4. Presentación del trámite ante SENAGUA	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Copia de documentos personales 3. Copia escrituras 3. Ficha Técnica	1. Entrega de documentos 2. Inspección 3. Presentación de documentos ante SENAGUA	07:30 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 108	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba	NO	NO	NO	5	186	90%
36	Dotación de agua para consumo humano y desarrollo productivo	Inspección técnica de campo, levantamiento de información y elaboración del informe para la dotación de agua para consumo humano y desarrollo productivo	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Inspección de campo. 3. Elaboración del informe técnico 4. Presentación del informe.	1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad. 2. Autorización de inspección. 3. Inspección en campo.	1. Entrega de documentos 2. Realización de inspección 3. Presentación de informe.	07:30 a 16:30	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Telf. 07 2600119 Ext. 108	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba	NO	NO	NO	0	90	0%

37	Inspección sanitaria	Control sanitario de instalaciones, equipos y utensilios para faenamiento, control e inspección ante y post-mortem de animales para el proceso de faenamiento en el camal municipal.	1. Solicitud presentada al señor Alcalde, solicitando los servicios profesionales por parte del usuario.	1. Presentar una solicitud adjuntando papel valorado 2. Realizar el seguimiento a la solicitud.	1. La solicitud ingresa al archivo general. 2. Pasa a Alcaldía para su análisis y sumilla. 3. Una vez sumillada la solicitud llega a la oficina del médico veterinario. 4. Comunicación con el usuario para coordinar actividad solicitada.	08:00 a 17:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático	Oficina ubicada en tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111 / 0997302355	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	NO	NO	28	289	95%
38	Servicios veterinarios	Servicio de asistencia técnica profesional a productores agropecuarios del cantón.	1. Solicitando al señor Alcalde los servicios profesionales.	1. Presentar una solicitud adjuntando papel valorado 2. Realizar el seguimiento a la solicitud.	1. La solicitud ingresa al archivo general. 2. Pasa a Alcaldía para su análisis y sumilla. 3. Una vez sumillada la solicitud llega a la oficina del médico veterinario. 4. Comunicación con el usuario para coordinar actividad solicitada.	08:00 a 17:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático	Oficina ubicada en tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111 / 0997302355	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	NO	NO	2	18	98%
39	Manejo Integral de residuos sólidos	Planificación, seguimiento y control de la recolección de desechos sólidos en el cantón Chaguarpamba	1. Solicitando al señor alcalde este tipo de servicio	1. Presentar una solicitud adjuntando papel valorado 2. Realizar el seguimiento a la solicitud.	1. La solicitud ingresa al archivo general. 2. Pasa a Alcaldía para su análisis y sumilla. 3. Una vez sumillada la solicitud llega a la oficina 4. Coordinación con solicitante para socializar la prestación del servicio	8:00 a 17:00	Gratuito	8 días	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático, Unidad de Saneamiento Ambiental	Oficina ubicada en tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111 / 0997302355	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	NO	NO	1	31	80%
40	Trámite para adquisición de recipientes	Proceso para la venta de recipientes para clasificación domiciliar de basura	Solicitando directamente en la Unidad de Saneamiento Ambiental.	El proceso es inmediato	1. Solicitud por parte del usuario directamente en la Unidad. 2. Autorización del financiero. 3. Ingreso a la base de datos del GAD. 4. Pago en ventanilla. 5. Firma del acta de entrega recepción del recipiente	08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Ambiente y Cambio Climático, Unidad de Saneamiento Ambiental	Oficina ubicada en tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111 / 0997302355	Tercer piso alto del edificio del GAD del cantón Chaguarpamba, Dirección de Ambiente y Cambio Climático- Unidad de Saneamiento Ambiental / Teléfono: 072600119 ext.: 111	NO	NO	NO	1	8	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											NO APICA							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											05/02/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											ENERO							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											COMUNICACIÓN SOCIAL / DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN DESARROLLO Y COOPERACIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LIC. EDUARDO LOAIZA / ING. JAIME ARMIJOS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											rpgadchaguarpamba@gmail.com / armijos218@hotmail.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(07) 2600-119 EXTENSIÓN 122 - 116							